

Aretxabaleta, 1 de septiembre de 2019

Aretxabaletan, 2019ko irailaren 1ean

Estimados alumnos/as y padres/madres:
Por la presente os informamos de los detalles del comienzo del curso 2019-20.

Guraso eta ikasle agurgarriak:
Zuengana zuzentzen gara 2019-20 ikasturte hasieraren zehaztapenak emateko.

1. COMIENZO DEL CURSO

La presentación del curso será el **9 de septiembre** a las **11 de la mañana** ESO1 y ESO2, y a las **11,30** ESO3 y ESO4, en el Salón de Actos de **Kurtzebarri Eskola**.

1. IKASTURTEAREN HASIERA

ikasturtearen aurkezpena **irailaren 9an** izango da, DBH1 eta DBH2 goizeko **11:00ean**, eta DBH3 eta DBH4 **11:30etan**, **Kurtzebarri Eskolako** Aretuan.

2. CALENDARIO

2. EGUTEGIA

KURTZEBARRI BHI - 2019/2020 IKASTURTEKO EGUTEGIA																											
Aurkezpena eta kurto bukaera																											
Inauteriak																											
Jaiegunak																											
Zubiak																											
Jai proposamena																											
URRIA						AZAROA						ABENDUA						IRAILA									
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig
	1	2	3	4	5	6						1	2	3													
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	30	31					
URTARRILA						OTSAILA						MARTXOA															
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig							
		1	2	3	4	5						1	2														
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8							
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15							
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22							
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29							
APIRILA						MAIATZA						EKAINA															
Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig	Al	Ar	Az	Og	Or	Lr	Ig							
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7							
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14							
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21							
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28							
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30												

3. HORARIO

3. ORDUTEGIA

	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
8:30 - 9:25	1. saioa	1. saioa	1. saioa	1. saioa	1. saioa
9:25 - 10:20	2. saioa	2. saioa	2. saioa	2. saioa	2. saioa
10:20 - 10:40	JOLASALDIA	JOLASALDIA	JOLASALDIA	JOLASALDIA	JOLASALDIA
10:40 - 11:35	3. saioa	3. saioa	3. saioa	3. saioa	3. saioa
11:35 - 12:30	4. saioa	4. saioa	4. saioa	4. saioa	4. saioa
12:30 - 12:50	JOLASALDIA	JOLASALDIA	JOLASALDIA	JOLASALDIA	JOLASALDIA
12:50 - 13:40	5. saioa	5. saioa	5. saioa	5. saioa	5. saioa
13:40 - 14:30	6. saioa	6. saioa	6. saioa	6. saioa	6. saioa
14:30 - 15:00	BAZKARIA	BAZKARIA	BAZKARIA	BAZKARIA	BAZKARIA
15:00 - 16:30 	Indartze gunea	Indartze gunea		Indartze gunea	
	Tailerrak	Tailerrak		Tailerrak	
	Ekitegunea	Ekitegunea		Ekitegunea	
	Proiektuak	Proiektuak		Proiektuak	

Las actividades del proyecto HAUSPOA comenzarán el **30 de septiembre** y finalizarán el **4 de junio**.

HAUSPOA proiektuaren ekintzak **irailak 30** hasiko dira eta **ekainak 4** bukatuko dira.

El instituto permanecerá abierto hasta las 16:30 horas de lunes a jueves y los viernes hasta las 14:30, y el profesorado del centro será el responsable de gestionar las actividades y trabajar directamente con los alumnos y alumnas.

4. COMEDOR

Habrá servicio de comedor **diario**. El horario será de 14:30 a 15:00 y comenzará el 10 de septiembre.

5. TRANSPORTE

El servicio de transporte solo podrán utilizarlo los alumnos/as de 1º y 2º, y aquellos alumnos/as cuyo domicilio se encuentre a una distancia superior a los 4 km del centro educativo. Horario del transporte escolar: llegada al instituto a las 8:30 de la mañana y salida del mismo a las 14:30 de la tarde.

Horario del transporte escolar para el día 9:

- Eskoriatza: Kuartruena: 10:30; Zubia: 10:35; Akeita: 10:38 y San Pedro: 10:42.
- Gatzaga: 10:25; Gellao: 10:45.
- Taxi:Mendiola-Arkarazo: 10:15
Larrino-Aozaratza: 10:30
Bolibar-Apotzaga: 10:45

La vuelta será **a las 12**.

Horario para el resto del curso:

- Eskoriatza: Kuartruena: 08:00; Zubia: 08:05; Akeita: 08:08 y San Pedro: 08:12.
- Gatzaga: 07:55; Gellao:08:15
- Taxi:Mendiola-Arkarazo: 07:45
Larrino-Aozaratza: 08:00
Bolibar-Apotzaga: 08:15-08:25

La vuelta será **a las 14:30**.

6. VENTA DE LIBROS DE TEXTO

Adjunta a esta circular, se especifica lo que tenéis que hacer para la compra de libros.

Se recomienda leerla atentamente y atenderos estrictamente a ella.

7. DOCUMENTOS PARA DEVOLVER

A continuación se os envían los siguientes documentos:

1. Gestión de datos
2. Autorizaciones
3. Medicación
4. Libros de texto:
DBH1-DBH2: Firma de compromiso
DBH3-DBH4: Precio de libros pedidos

Los documentos 1, 2 y 3 debéis entregarlos, rellenados y firmados, a través de vuestro hijo/a, en Secretaría, el 10 de septiembre. El documento 4 lo debéis entregar, firmado, en el momento de recoger los libros.

Atentamente,

LA DIRECCIÓN

Institutua zabalik egongo da arratsaldeko 16:30ra arte astelehenetik ostegunera eta 14:30 arte ostiraletan, eta ikastetxeko arduraduna irakasleria izango da ekintzen kudeaketaren eta zuen seme-alabekin zuzenean lanean arituko dena.

4. JANGELA

Eguneroko zerbitzua izango da. Ordutegia 14:30etik 15:00era, eta **irailaren 10ean** hasiko da.

5. GARRAIOA

Garraio zerbitzua bakarrik erabil dezakete DBH1eko eta DBH2ko ikasleek. Bestalde, garraioa erabili dezakete ere etxetik ikastetxera 4 km-ko distantzia baino gehiago daukaten ikasleek.

Garraio ordutegia: goizeko 8:30ean institutura heldu eta arratsaldeko 14:30ean bertatik irteera.

Garraio ordutegia Irailaren 9rako:

- Eskoriatza: Kuartruena: 10:30; Zubia: 10:35; Akeita: 10:38 y San Pedro: 10:42.
- Gatzaga: 10:25; Gellao: 10:45.
- Taxi:Mendiola-Arkarazo: 10:15
Larrino-Aozaratza: 10:30
Bolibar-Apotzaga: 10:45

Itzulera **12etan** izango da.

Gainerako ikasturterako ordutegia:

- Eskoriatza: Kuartruena: 08:00; Zubia: 08:05; Akeita: 08:08 y San Pedro: 08:12.
- Gatzaga: 07:55; Gellao:08:15
- Taxi:Mendiola-Arkarazo: 07:45
Larrino-Aozaratza: 08:00
Bolibar-Apotzaga: 08:15-08:25

Itzulera **14:30ean** izango da.

6. TESTU LIBURUEN SALMENTA

Honekin batera bidaltzen dizuegu testu liburuak jasotzeko zehaztaperen guztiak.

Irakur ezazue arretaz eta zehatz-mehatz jarraitu argibideak.

7. ITZULTZEKO DOKUMENTUAK

Hurrengo orrialdeetan dokumentu hauek bidaltzen dizkizuegu:

1. Datuen kudeaketa
2. Baimenak
3. Medikazioa
4. Testu liburuak:
DBH1-DBH2: Konpromisoaren sinadura
DBH3-DBH4: Eskatutako liburuen prezioak

1., 2. Y 3. dokumentuak, beteta eta sinatuta, Idazkaritzan entregatu behar dituzue, zuen seme-alabaren bitartez, irailaren 10ean.

4. dokumentua, sinatuta, liburuak jasotzerakoan entregatu behar duzue.

Adeitasunez,

ZUZENDARITZA

DEL SOPORTE PAPEL AL SOPORTE DIGITAL



En la actualidad, es evidente que las nuevas tecnologías son un elemento indispensable y en continuo desarrollo en nuestra sociedad. El acceso a Internet se ha generalizado en los últimos años, llegando a gran parte de la población. En el mundo de la información y la comunicación, el soporte digital ha ido adquiriendo grandes ventajas con respecto al soporte papel:

- ✓ **Velocidad de descarga:** siendo hoy en día la conexión suficientemente rápida, la descarga se realiza en cuestión de segundos.
- ✓ **Posibilidad de uso de color:** Utilizar color aumenta bastante el coste de la impresión, por lo que limita considerablemente su uso en soporte papel.
- ✓ **Ahorro de espacio, material y recursos:** Posee gran capacidad de almacenamiento y supone un importante ahorro en costes de papel, impresión, y diverso material de oficina.
- ✓ **Ahorro de tiempo, incremento de eficiencia:** Las búsquedas de documentos digitales son instantáneas y se realizan con total certeza. Facilita la recuperación y actualización de la información.
- ✓ **Mejora de la sostenibilidad ambiental:** La eliminación de papel y otros materiales (como el tóner de las impresoras) redundará en una mayor sostenibilidad medioambiental tanto de nuestro centro como de nuestro entorno más próximo.

Kurtzebarri BHI quiere sumarse a este proceso, dejando de utilizar el soporte papel para potenciar el uso generalizado del soporte digital. Por ello, se os enviarán las **CIRCULARES INFORMATIVAS solo por email**, mientras que **AQUELLAS QUE DEBÁIS FIRMAR O RELLENAR** se os seguirán enviando **en ambos soportes**.

En el momento de comenzar vuestro hijo/a los estudios de 1º ESO en este centro, se os adjudicó una cuenta de correo electrónico.

PAPERA EUSKARRITIK EUSKARRI DIGITALERA



Gaur egun, teknologia berriak gure gizarteko garapen jarraituan dagoen ezinbesteko elementua izatea nabaria da. Interneterako sarbidea azken urteetan arrunt bilakatu da, populazioko gehienei iritsiz. Informazio- eta komunikazioko munduan, euskarri digitala abantaila handiak lortzen joan da euskarri paperarekin konparatuz:

- ✓ **Deskarga-abiadura:** gaur egun konexio aski azkarra izanez, deskarga segundoen kontuan egiten da.
- ✓ **Kolore-erabileraren aukera:** euskarri paperean nabarmen mugatzen da, kolorea erabiltzeak inprimatzeko kostua nahiko handitzen duelako.
- ✓ **espazioko, materialeko eta baliabideetako Aurrezki:** Memoria-edukiera handia dauka eta aurrezki garrantzitsua ekartzen du papereko, inprimatzeko, eta bulego-material desberdineko kostuetan.
- ✓ **Denbora-aurrezte, eraginkortasun-gehikuntza:** Dokumentu digitaleko bilaketak bat-batekoak dira eta erabateko ziurtasunarekin egiten dira. Errekuperazioa eta informazioaren gaurkotzea errazten ditu.
- ✓ **Ingurune-jasangarritasunaren hobekuntza:** Papereko eta beste material batzuetako (inprimagailuetako tonerra bezala) ezabapenak gure zentroaren eta bere ingurunearen ingurumen-jasangarritasun handiagoa ekarriko du.

Kurtzebarri BHIk prozesu honi gehitu nahi dio, euskarri digitalaren erabilera orokorra bultzatzeko, apurka euskarri papera erabiltzeari utziz. Horregatik, **ZIRKULAR INFORMATZAILEAK posta elektronikoa gatik soilik** bidaliko dira, berriz **SINATU EDO BETE BEHAR DITUZUENAK** jarraituko dugu **bi euskarrietan** bidaliz.

Zuen seme-alaba ikastetxe honetan DBH1eko ikasketak hasteko unean, posta elektronikoko kontua esleitu zitzaizuen.

TAQUILLAS Y CANDADOS

Hace tres cursos estrenamos **taquillas**, con el fin de que el alumnado pueda dejar su material escolar en el centro, sin necesidad de tener que andar a diario trayéndolo y llevándose, y de mejorar la seguridad con respecto a posibles robos o desperfectos.

Esta compra supuso una importante inversión, de más de 14.000 €.

NORMAS DE USO

A. TAQUILLAS

1. A cada alumno/a se le asignará una taquilla, coincidente con el número de la lista de clase. Todos los alumnos/as de cada clase tienen la **OBLIGACIÓN** y **RESPONSABILIDAD** de mantener limpias y en buen estado **todas** las taquillas, tanto por dentro como por fuera.

2. Ante cualquier desperfecto, se actuará de la siguiente manera:

- Si queda claro quién lo ha realizado, el arreglo **CORRERÁ A SU CARGO**.
- Si no se aclara quién lo ha realizado, **TODOS LOS ALUMNOS/AS DE LA CLASE** asumirán el coste del arreglo.

B. CANDADOS

- Será **OBLIGACIÓN** y **RESPONSABILIDAD** de cada alumno/a comprar, cuidar y mantener en buen estado el candado.

TAKILAK ETA GILTZARRAPOAK

Orain dela hiru ikasturte **takilak** estreinatu genituen, ikasleriak bere eskola materiala, egunero eramaten eta ekartzen ibili beharrean, ikastetxean utzi ahal izateko, eta seguritatea hobetzeko asmoz, lapurketak eta apurketak gutxituz.

Erosketa honek inbertsio handia egitea suposatu zuen, 14.000 € baino handiagoa.

ERABILERAREN ARAUAK

A. TAKILAK

1. Ikasle bakoitzari takila bat dagokio, gelako zerrendan daukan zenbaki bera izango duena. Gela bakoitzeko ikasle guztien **BETEBEHARRA** eta **ARDURA** takila **guztiak** garbiak eta txukunak edukitzea izango da, bai barne aldetik zein kanpo aldetik.

2. Edozein matxuraren aurrean, horrela jokatu da:

- Nork egin duen argitzen bada, konponketa **HORREN KARGU** egingo da.
- Ezin bada argitu nork egin duen, **GELAKO IKASLE GUZTIEK** konponketaren gastua hartuko dute bere gain.

B. GILTZARRAPOAK

- Ikasle bakoitzaren **BETEBEHARRA** eta **ARDURA** izango da giltzarra eosi, zaintzea eta egoera onean mantentzea.

**RECOGIDA DE DATOS NECESARIOS
PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO**

ALUMNO/A _____
CURSO _____

**1. DATOS PARA LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS**

PADRE O TUTOR-A

Nombre y apellidos:

Empresa: _____

Departamento: _____

Teléfono de trabajo: _____

Teléfono para urgencias: _____

MADRE O TUTOR-A

Nombre y apellidos:

Empresa: _____

Departamento: _____

Teléfono de trabajo: _____

Teléfono para urgencias: _____

ELECCIÓN DE IDIOMA

Las comunicaciones e informaciones de Kurtzebarri BHI podréis recibirlas sólo en euskera o en bilingüe. ¿Cómo queréis recibirlas?

Sólo en Euskera Euskera y Castellano

2. DATOS PARA LA GESTIÓN ECONÓMICA

Con el fin de optimizar los recursos de personal y agilizar los procedimientos, los ingresos de las cuotas se gestionarán a través de domiciliación bancaria. Para ello, necesitamos estos datos:

IBAN _____

Número de cuenta (20 dígitos)

Nombre y apellidos del titular de la cuenta

DNI _____

**IKASTETXEAREN KUDEAKETARAKO
BEHARREZKOAK DIREN DATUAK**

IKASLEA _____
KURTSOA _____

**1. FAMILIEKIN INFORMAZIOARAKO ETA
KOMUNIKAZIOARAKO DATUAK**

AITA EDO TUTOREA

Izen-abizenak:

Lanlekua: _____

Departamentua: _____

Laneko telefonoa: _____

Larrialdietarako telefonoa: _____

AMA EDO TUTOREA

Izen-abizenak:

Lanlekua: _____

Departamentua: _____

Laneko telefonoa: _____

Larrialdietarako telefonoa: _____

HIZKUNTZAREN AUKERAKETA

Kurtzebarri BHIk egindako komunikazioak eta informazioak euskara hutsean edota elebidunean jaso ditzakezue. Nola jaso nahi duzue?

Euskara hutsean Euskara eta Gaztelania

2. KUDEAKETA EKONOMIKORAKO DATUAK

Errekurtso pertsonalak hobetzeko eta prozedurak arintzeko asmoz, kuoten sarrerak banku-helbideratzearen bitartez kudeatuko dira. Horretarako, datu hauek behar ditugu:

IBAN _____

Kontuaren zenbakia (20 digito)

Kontuaren titularraren izen-abizenak

NAN _____

AUTORIZACIONES

Os enviamos este documento para saber si dais vuestro consentimiento o no en las cuestiones que os presentamos a continuación. Como podéis ver, se trata de situaciones en las que debemos conocer cuál es vuestra decisión.

- Teniendo en cuenta la Ley de Atención y Protección a la infancia y la adolescencia de 2005, ¿dais vuestro consentimiento para que las **imágenes** en las que aparezca vuestro hijo/a, obtenidas en las actividades escolares (lectivas, complementarias o extraescolares), aparezcan en soportes tales como filmaciones y publicaciones que el centro realice con fines no comerciales, revistas escolares, la página web o presentaciones digitales del centro?

Sí

No

- ¿Dais vuestro consentimiento para que vuestro hijo/a tome parte en las **salidas didácticas** que organiza el centro en este curso?

Sí

No

- ¿Dais vuestro consentimiento para que vuestro hijo/a, **en caso de emergencia** y cuando vosotros no podáis hacerlo, sea trasladado/a por un profesor/a a un centro médico, y siempre atendiendo a las pautas del servicio 112, sin que ello suponga ninguna responsabilidad para el mencionado profesor?

Sí

No

- Si vuestro hijo/a cursa 3º o 4º de ESO, ¿dais vuestro consentimiento para que vuestro hijo/a **pueda salir del recinto escolar** a lo largo del curso en los recreos y, si es usuario del comedor, al mediodía, después de comer?

Sí

No

Nombre y apellidos del padre o madre

Nombre y apellidos del alumno/a

Curso: _____

Aretxabaleta, _____ de septiembre de 2019
Firma del padre/madre/tutor-a

BAIMENAK

Dokumentu honen bidez, jarraian azaltzen ditugun kasuetan baimena ematen duzuen ala ez jakin nahi dugu. Bertan ikus dezakezue, zuen erabakia jakitea guztiz beharrezkoa egiten zaigu gai hauetan.

- 2005eko Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko Legea kontutan izanda, baimena ematen al duzue ikastetxeak antolatutako jardueretan (eskola ordukoak, osagarriak zein eskola kanpokoak) eginiko **irudiak**, zuen seme-alabak bertan agertzen badira, ondorengoetan erabiltzeko: ikastetxeak asmo ez komertzialekin egiten dituen filmazioetan eta argitalpenetan, eskola-aldizkarian, ikastetxearen web-orrian edota eskolaren aurkezpen digitaletan?

Bai

Ez

- Baimena ematen al duzue, ikasturtean zuen seme-alabak parte hartzeko ikastetxeak antolatutako **irteera didaktikoetan?**

Bai

Ez

- Baimena ematen al duzue, **larrialdi bat gertatuz gero** eta zuek ezin baduzue hori egin, irakasle batek zuen seme-alaba hurbilen dagoen osasun-zentro batera eramateko, beti ere 112 zerbitzuaren orientabideei jarraituz, irakasle horren gainean inongo erantzukizunik egotzi gabe?

Bai

Ez

- Zuen seme-alaba 3. edo 4. mailako ikaslea baldin bada, baimena ematen al duzue ikasturte honetan **eskola-esparrutik irteteko jolas orduetan** eta, jangelako erabiltzailea bada, eguerdian, jan ondoren?

Bai

Ez

Gurasoen izen-abizenak

Ikaslearen izen-abizenak

Kurtoa: _____

Aretxabaletan, 2019ko irailaren _____ (e)an
Aitaren/amaren/tutorearen sinadura

**ENTREGATU ORRI HAU BETETA IRAILAREN 10ean IDAZKARITZAN
ENTREGAD ESTA HOJA RELLENADA Y FIRMADA EL 10 DE SEPTIEMBRE EN SECRETARÍA**

AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRAR MEDICACIÓN

Esta autorización facilitará la labor de la escuela para suministrar medicación a los alumnos con el consentimiento de los padres/madres/tutores

ALUMNO/A _____
CURSO _____

Yo _____
Como madre/padre/tutor-a legal del citado alumno/a

1.- Deseo informar de los siguientes aspectos relacionados con su salud:

	Si	No
Diabetes		
Asma		
Epilepsia		
Alergias medicamentosas (indicarlas*)		
Alergias alimentarias (indicarlas*)		
Otros (indicar**)		

* _____

** _____

2.- Autorizo al centro escolar:

- **En general:** A que administre de forma puntual y en caso de necesidad (fiebre, dolor de causa leve....), los siguientes medicamentos:

	Si	No
Paracetamol		
Ibuprofeno o similar		

- **En caso de enfermedad crónica:** a que administre los medicamentos prescritos en informe médico aportado, declarando que el medicamento está en condiciones de uso y tiene la dosis necesaria para continuar el tratamiento. Facilito el medicamento y lo presento debidamente etiquetado (nombre del alumno, fecha y hora de toma).

3.- **Eximo de responsabilidad** al Colegio y a la persona que administre los medicamentos y actúe según las pautas arriba indicadas.

Aretxabaleta, ___ de septiembre de 2019
Firma del padre/madre/tutor-a

MEDIKAZIOA EMATEKO BAIMENA

Aiten/ amen / tutoreen baimenarekin ikasleei medikazioa eman behar zaienean eskolaren lana erraztuko du baimen honek

IKASLEA _____
KURTSOA _____

Nik _____
Aipatutako ikaslearen amak/aitak/legezko tutoreak

1.- Beraren osasunarekin zerikusia duten alderdiak adierazi nahiko nituzke:

	Bai	Ez
Diabetea		
Arnasestua		
Epilepsia		
Sendagaiekiko alergia (zein diren*)		
Elikagaiekiko alergia (zein diren *)		
Bestelakoak (adierazi**)		

* _____

** _____

2- ikastetxeari baimena ematen diot

- **Orokorrean:** puntualki eta beharrezkoa denean (sukar, min arina eta horrelako kasuetan) sendagai hauek emateko:

	Bai	Ez
Paracetamol		
Ibuprofeno edo antzekoa		

- **Gaixotasuna kronikoa bada:** medikuaren txostenean adierazitako sendagaiak emateko, betiere adieraziz sendagaia egoera onean dagoela eta tratamenduari segida emateko adinako dosia badagoela. Sendagaia eman eta behar bezala etiketatuta aurkezten dut (ikaslearen izena, data eta hartzeko ordua adieraziz).

3.- Ikastetxea eta sendagai-emailea **erantzukizunetik salbuesten ditut**, goian adierazitako arauei jarraituz jokatzeko badute.

Aretxabaletan, 2019ko irailaren ___ an
Aitaren/amaren/tutorearen sinadura

**ENTREGATU ORRI HAU BETETA IRAILAREN 10EAN IDAZKARITZAN
ENTREGAD ESTA HOJA RELLENADA Y FIRMADA EL 10 DE SEPTIEMBRE EN SECRETARÍA**